

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА БРАТСКА

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ПРИКАЗ

от 22.02.2023

№ 279

Об утверждении Порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Братска

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации, департамента государственной политики в сфере общего образования от 08.08.2013 № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», руководствуясь Положением о комитете по образованию администрации города Братска, утвержденным решением Думы города Братска от 16.06.2006 № 179/г-Д, распоряжением администрации муниципального образования города Братска от 28.12.2022 № 398 «О полномочиях комитета по образованию администрации города Братска», руководствуясь статьей 57 Устава муниципального образования города Братска, в целях установления единого порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Братска

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Братска, изложив его в новой редакции (приложение).

2. Отделу дошкольного образования (Евграфова А.К.):

2.1. Ознакомить с Порядком комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Братска руководителей

муниципальных дошкольных образовательных учреждений на информационно-методической планерке.

2.2. Обеспечить информирование жителей города Братска об изменениях порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Братска.

2.3. Разместить приказ о Порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Братска на официальном сайте администрации города Братска, Образовательном портале города Братска.

3. Приказ департамента образования администрации муниципального образования города Братска от 08.06.2021 № 359 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Братска детьми» признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя комитета по образованию администрации города Братска по дошкольному образованию В.Г. Варавина.

И.о. председателя
комитета по образованию



И.Н. Юшков

ПОРЯДОК
комплектования муниципальных дошкольных образовательных
учреждений города Братска

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Братска (далее – Порядок) разработан в целях обеспечения единого подхода к механизму комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений (далее - МДОУ) на территории муниципального образования города Братска.

1.2. Порядок разработан в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- «Семейным кодексом Российской Федерации» от 29.12.1995 № 223-ФЗ (ред. от 06.02.2020);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Уставом муниципального образования города Братска;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами города Братска.

II. Порядок комплектования МДОУ

2.1. В МДОУ принимаются дети в возрасте от 2-х месяцев до 8 лет на основании направления комитета по образованию администрации города Братска, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) ребенка. Зачисление детей в группы компенсирующей направленности осуществляется с согласия родителей (законных) представителей ребенка при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК).

2.2. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОУ осуществляется в порядке, установленном административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, на территории муниципального образования города Братска», утвержденным Постановлением администрации муниципального образования города Братска от 16.08.2022 № 1491.

2.3. Учет включает:

- составление поименного списка (Реестра) детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОУ, в соответствии с датой постановки на учет и наличием права на внеочередной, первоочередной или преимущественный прием ребенка в МДОУ (если таковое имеется). В зависимости от даты, с которой планируется посещение ребенком МДОУ, Реестр дифференцируется на списки погодного учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОУ в текущем году (с 1 сентября текущего календарного года) (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос);

- систематическое обновление Реестра с учетом предоставления детям вакантных мест в МДОУ;

- формирование списка «очередников» (в автоматическом режиме АИС «Комплектование ДОУ») из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОУ в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего календарного года).

2.4. Комплектование МДОУ осуществляется отделом дошкольного образования комитета по образованию администрации города Братска (далее - Отдел) совместно с заведующими МДОУ города Братска в период с 1 апреля по 31 мая текущего года (основное комплектование на новый учебный год), путем распределения по каждому МДОУ детей, включенных в Реестр, и в течение всего года на вакантные места (дополнительное комплектование).

2.5. Количество детей (формирование списка детей), подлежащих приему в каждое МДОУ, определяется в зависимости от числа возрастных групп, имеющих в МДОУ, наличия свободных мест с учетом требований о наполняемости групп, установленных санитарно-эпидемиологическими

правилами и нормативами СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 (п. 3.1.1. П.3.4.14), из числа детей, состоящих на учете в автоматизированной информационной системе АИС «Комплектование ДДОУ» (далее - Реестр), в том числе имеющих внеочередное, первоочередное или преимущественное право.

2.6. Основное комплектование МДОУ осуществляется в соответствии с заявками, направленными заведующими МДОУ в Отдел до 31 марта текущего года (приложение 1). В заявках на комплектование на новый учебный год заведующим МДОУ указывается:

- 1) количество возрастных групп, имеющих в МДОУ;
- 2) списочный состав детей, посещающих МДОУ (по возрастным группам) по состоянию на 31 марта текущего календарного года;
- 3) планируемое количество списочного состава детей по состоянию на 1 сентября текущего календарного года;
- 4) количество свободных мест для детей, необходимых для основного комплектования МДОУ на новый учебный год (по возрастным группам);
- 5) количество детей, планируемых к отчислению в связи с уходом в общеобразовательные учреждения, по состоянию на 1 сентября текущего года.

2.7. Отдел:

2.7.1. Формирует до 31 мая текущего года списки детей, подлежащих приему в каждое МДОУ, в соответствии с Реестром, согласно графику основного комплектования МДОУ города Братска детьми на новый учебный год, утвержденному приказом комитета по образованию администрации города Братска, издает приказ об утверждении списка детей, направленных в МДОУ.

Список детей, подлежащих приему в МДОУ, формируется по возрасту детей:

- первая группа раннего возраста - от 2-х месяцев до 1 года;
- вторая группа раннего возраста - от 1 года до 1 года 6 месяцев;
- группа раннего возраста № 1 - от 1 года 6 месяцев до 2-х лет;
- группа раннего возраста № 2 – от 2-х лет до 3-х лет;
- младшая группа – от 3 до 4-х лет;
- средняя группа – от 4-х до 5 лет;
- старшая группа – от 5 лет до 6 лет;
- подготовительная к школе группа – от 6 до 8 лет.

2.7.2. Составляет на основании протокола комплектования (приложение 2) список детей по каждому МДОУ, который утверждается приказом председателя комитета по образованию администрации города Братска (далее - председатель комитета по образованию) и передается заведующему МДОУ в течение 3-х рабочих дней с момента его утверждения.

2.8. Если в процессе основного комплектования места в МДОУ предоставлены не всем детям с 1 сентября текущего календарного года в виду их отсутствия, родителям (законным) представителям) могут быть

предложены свободные места в других МДОУ города Братска, в том числе и вариативные формы дошкольного образования.

Специалисты Отдела и заведующие МДОУ предлагают родителям вакантные места в других МДОУ по их выбору посредством телефонной связи. В случае согласия о предоставлении места ребенку в другом МДОУ родители (законные представители) обращаются в Отдел с письменным заявлением установленного образца о предоставлении места в МДОУ по выбору (приложение 3). Ребенок включается в список детей, направленных в выбранное родителями (законными представителями) ребенка МДОУ для приема, и снимается с учета.

При посещении ребенком МДОУ на условиях режима кратковременного пребывания, в случае отсутствия свободных мест на полный режим пребывания в желаемом МДОУ, регистрация в АИС «Комплектование ДОУ» за ним сохраняется.

2.9. Дополнительное комплектование МДОУ детьми на свободные места осуществляется Отделом согласно Реестра в течение текущего года на основании сведений об освободившихся местах, направляемых заведующими МДОУ в течении пяти рабочих дней с момента их освобождения.

2.10. Заведующий МДОУ:

2.10.1. Получает направление и решение о направлении ребенка в МДОУ (далее – решение) в Отделе.

2.10.2. После получения направления и решения в течение трех рабочих дней оповещает родителей (законных представителей) о выделении места в МДОУ и необходимости лично обратиться к заведующему МДОУ для получения решения посредством телефонной связи с фиксацией в журнале исходящих телефонограмм. В случае, если родитель (законный представитель) не обратился к руководителю в течение трех рабочих дней, направляет решение заказным почтовым отправлением по адресу, указанному в Реестре.

2.10.3. Выдает на основании приказа об утверждении списка детей, направленных в МДОУ, родителям (законным представителям) решение установленной формы не позднее трех рабочих дней от даты решения. Выдача решения родителям (законным представителям) производится под роспись о получении в ведомости выдачи решений МДОУ с указанием Ф.И.О родителя (законного представителя), даты его выдачи.

2.10.4. Издаёт распорядительный акт (приказ о зачислении детей в МДОУ) с момента предоставления родителями (законными представителями) документов, необходимых для приема в МДОУ, перечень которых утвержден приказом Минобрнауки России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

При поступлении ребенка в МДОУ в течение года по направлению комитета по образованию (дополнительное комплектование) издается приказ о его зачислении с момента предоставления родителями (законными представителями) документов.

Издание распорядительного акта (приказа о зачислении детей в МДОУ) фиксируется в АИС «Комплектование ДОУ» и журнале приказов по МДОУ.

После издания распорядительного акта (приказа о зачислении детей в МДОУ) и передачи его (вместе с сопроводительным письмом) в комитет по образованию, ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОУ.

2.11. Специалист Отдела:

2.11.1. Вносит информацию, предоставляемую заведующим МДОУ, в АИС «Комплектование ДОУ» в течение 5 рабочих дней с момента поступления сопроводительного письма в комитет по образованию, а в случае исключения из списка детей, подлежащих приему в МДОУ, также вносит информацию о восстановлении указанных детей в АИС «Комплектование ДОУ» по первоначальной дате или исключения из Реестра детей, числившихся в очереди и дальнейшего перевода в статус «Снят с учета» и «Архив» до возвращения из «Архива» по личному заявлению родителей (законных представителей) детей для дальнейшего предоставления места в МДОУ (желаемом при наличии свободных мест или другом МДОУ, имеющим вакантные места).

2.11.2. Выписывает направления и решение на детей, снимает их с учета как нуждающихся в предоставлении места в МДОУ, переводит в статус «Направлен в ДОУ».

2.11.3. Формирует направления в АИС «Комплектование ДОУ», регистрирует их в Книге учета направлений автоматизированной информационной системы учета детей АИС «Комплектование ДОУ».

2.11.4. Регистрирует направления на зачисление детей в МДОУ города Братска в Журнале регистрации направлений в МДОУ (приложение 4).

2.11.5. При основном комплектовании МДОУ на новый учебный год регистрацию осуществляет в форме ведомости как приложение к Журналу регистрации и выдачи направлений на зачисление детей в МДОУ города Братска.

2.11.6. Выдает направления, выписанные в период основного комплектования, родителям (законным представителям) в течение 10 рабочих дней с момента их заверения (направления заверяются подписью заведующего отделом дошкольного образования и печатью комитета по образованию администрации города Братска). Направление является основанием для приема ребенка в МДОУ города Братска и действительны до 31 октября текущего года.

2.11.7. Направления, выданные в период дополнительного комплектования, действительны в течение 30 дней с момента их выписки.

2.11.8. В случае неявки в МДОУ родителей (законных представителей) в течение указанного срока место не сохраняется, ребенок исключается из списков детей, подлежащих приему в МДОУ, направление на ребенка подлежит возврату в Отдел с сопроводительным письмом заведующего МДОУ. Освободившееся место предоставляется другому ребенку, числившемуся в очереди, согласно Реестру и направленной в Отдел заявки заведующего на комплектование детей на свободные места.

2.12. Комплектование детей с ограниченными возможностями здоровья на новый учебный год в группы компенсирующей, комбинированной направленности МДОУ осуществляется на основании заключения ПМПК, списков детей, прошедших ПМПК, и заявки, направленной заведующим МДОУ в Отдел до 31 марта текущего года. Комплектование на свободные места осуществляется в течение года.

2.13. Комплектование детей с туберкулезной интоксикацией в группы оздоровительной направленности МДОУ осуществляется на основании заключения врача-фтизиатра и заявки, направленной заведующим МДОУ в отдел до 31 марта текущего года. Комплектование на свободные места осуществляется в течение года.

2.14. При предоставлении детям свободных мест в МДОУ в соответствии с Реестром родители (законные представители) ребенка имеют право выбора МДОУ в пределах города независимо от регистрации по месту жительства.

2.15. Учитывая особенности адаптации детей раннего возраста (от 2-х месяцев до 3-х лет) прием детей, направленных в МДОУ в период основного комплектования осуществляется ежегодно с 1 июня текущего календарного года.

Заявка на комплектование МДОУ № _____ детьми на новый 202__/202__ учебный год

Возрастная группа	Списочный состав детей (количество), посещающих МДОУ на 01.04.202__ год	Планируемое количество детей (списочный состав) на 01.09.202__ год	Количество детей, необходимое для комплектования МДОУ на новый 202__/202__ учебный год	Количество детей, планируемых к отчислению в связи с уходом в МОУ СОШ на 1 сентября 202__ года	Планируемое количество детей, посещающих РКП (другие вариативные формы) с 01.09.202__ года (указать, какие формы)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
с 2-х мес. до 1 года						
с 1 года до 1.5 лет						
с 1.5 до 2 лет						
с 2-х до 3-х лет						
<i>в т.ч. в коррекционных группах для детей с 2-х до 3-х лет с:</i>						
нарушением речи						
нарушением зрения						
нарушением интеллекта (ЗПР)						
нарушением опорно-двигательного аппарата						
другие						
с 3-х до 4-х лет						
<i>в т.ч. в коррекционных группах для детей 3-х до 4-х лет с:</i>						
нарушением речи						
нарушением зрения						
нарушением интеллекта (ЗПР)						
нарушением опорно-двигательного аппарата						
другие						
с 4-х до 5 лет						
<i>в т.ч. в коррекционных группах для детей с 4-х до 5 лет с:</i>						

нарушением речи							
нарушением зрения							
нарушением интеллекта (ЗПР)							
нарушением опорно-двигательного аппарата							
другие							
с 5 до 6 лет							
в т.ч. в коррекционных группах для детей с 5 до 6 лет с:							
нарушением речи							
нарушением зрения							
нарушением интеллекта (ЗПР)							
нарушением опорно-двигательного аппарата							
другие							
с 6 до 7 лет							
в т.ч. в коррекционных группах для детей с 6 до 7 лет с:							
нарушением речи							
нарушением зрения							
нарушением интеллекта (ЗПР)							
нарушением опорно-двигательного аппарата							
другие							
ИТОГО:							

МП

« ____ » 202__ год;

Заведующий МДОУ № _____

подпись

_____ /
расшифровка подписи

к Порядку комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Братска от 22.07.2023 № 979

ПРОТОКОЛ № _____
от « _____ » _____ 20____ г.
по комплектованию МДОУ № _____ города Братска детьми на новый 20____ /20____ учебный год

Дата комплектования « _____ » _____ 20____ г.
Время: _____ час. _____ мин.

На очереди числилось детей в возрасте:

от 2-х мес. до 1 года	от 1года до 1.5 лет	с 1.5 до 2 лет	с 2-х до 3-х лет	с 3-х до 4 лет	с 4-х до 5 лет	с 5 до 6 лет	с 6 до 7 лет	всего детей

1. Согласно заявке руководителя МДОУ № _____ на новый 20____ учебный год направлено в МДОУ « _____ № _____ » в порядке очередности детей:

от 2-х мес. до 1 года	от 1года до 1.5 лет	с 1.5 до 2 лет	с 2-х до 3-х лет	с 3-х до 4 лет	с 4-х до 5 лет	с 5 до 6 лет	с 6 до 7 лет	всего детей

1.1. В том числе в группы компенсирующей направленности:

Для детей с нарушениями: ТНР ОДА ЗПР зрения слуха иное	от 2-х мес. до 1 года		от 1года до 1.5 лет		с 1.5 до 2 лет		с 2-х до 3-х лет		с 3-х до 4 лет		с 4-х до 5 лет		с 5 до 6 лет		с 6 до 7 лет		всего детей
	от 2-х мес. до 1 года	от 1года до 1.5 лет	от 1года до 1.5 лет	от 1года до 1.5 лет	с 1.5 до 2 лет	с 2-х до 3-х лет	с 3-х до 4 лет	с 4-х до 5 лет	с 5 до 6 лет	с 6 до 7 лет	с 6 до 7 лет	с 6 до 7 лет	с 6 до 7 лет	с 6 до 7 лет			

2. Дополнительно (необходимых для кол-ва детей в МДОУ (согласно заявке)) направлено детей из других МДОУ (отсутствие в них свободных мест); сверх заявки (в рамках социального партнерства и семьи, попавшие в трудную жизненную ситуацию (согласно обращениям):

От 1 года до 1.5 лет	с 1.5 до 2 лет	с 2-х до 3-х лет	с 3-х до 4 лет	с 4-х до 5 лет	с 5 до 6 лет	с 6 до 7 лет	Всего детей

3. Предоставить в отдел дошкольного образования сопроводительное письмо со списками детей, подлежащих приему в МДОУ _____

№ _____ в срок - (10 рабочих дней) до _____ 20____ года.

Заведующий отделом дошкольного образования _____

Заведующий МДОУ _____ № _____

Ответственный за работу в АИС «Комплектование ДОУ» _____ А.В. Ильина

Председателю комитета по образованию администрации
города Братска _____

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего(ей) по адресу: _____

(адрес места жительства)

контактный (е) телефон(ы): _____

адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, на территории муниципального образования города Братска»

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя),

_____ паспортные данные (реквизиты документа, подтверждающего представительство), как родитель (законный представитель),
прошу поставить на учет в качестве нуждающегося в предоставлении места
в муниципальной образовательной организации, а также направить на обучение с _____ (желаемая дата
обучения) в _____ муниципальную образовательную
организацию _____
(наименование образовательной организации)

С предоставлением возможности обучения

_____ (указать язык образования, режим пребывания ребенка в группе, направленность группы,
реквизиты заключения психолого-медикопедагогической комиссии (при наличии))

_____ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения, реквизиты свидетельства о рождении (документа, удостоверяющего личность),
проживающего по адресу:

_____ (адрес места жительства).

При отсутствии мест для приема в указанной образовательной организации
прошу направить на обучение в следующие по списку образовательные
организации _____
(указываются в порядке приоритета)

В связи с положенными мне специальными мерами поддержки (право
на внеочередное или первоочередное зачисление) прошу оказать данную услугу во внеочередном (первоочередном)
порядке. Соответствующие документы, подтверждающие право, прилагаются.

В образовательной организации _____
(наименование образовательной организации из указанной в приоритете)

обучается брат (сестра) _____
(Ф.И.О. ребенка, в отношении которого подается заявление) – Ф.И.О. (брата (сестры))

Даю согласие на хранение и обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии
с законодательством Российской Федерации о персональных данных: _____

(дата, подпись, расшифровка подписи)

Приложение:

_____ документы, которые представил заявитель

О результате предоставления муниципальной услуги прошу сообщить мне:

лично: _____

по почтовому адресу: _____

посредством Портала: _____

через МФЦ: _____

(нужное вписать)

_____ (заявитель)

_____ (дата)

_____ (подпись)

