

ПРИНЯТО:

Протокол заседания  
Педагогического совета  
МБДОУ «ДСОВ № 105»  
Протокол № 1  
от «02» 09. 2015 г

УТВЕРЖДЕНО

приказом по МБДОУ «ДСОВ № 105»  
от «02» 09.2015г № 1/8/2  
Заведующий МБДОУ «ДСОВ № 105»  
Е.В. Денисенко



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад общеразвивающего вида № 105»  
муниципального образования города Братска.

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее по тексту – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 105» муниципального образования города Братска.(далее по тексту - Учреждение) в соответствии с Законом № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее по тексту – ФГОС ДО) и Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет - постоянно действующий орган коллегиального управления , осуществляющий общее руководство образовательным процессом.

1.3. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора.

1.4. Педагогический совет действует бессрочно.

1.5.Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на рассмотрение Педагогического совета и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### 2. Задачи Педагогического совета Учреждения

2.1. Реализация образовательной деятельности в соответствии с законодательством в области образования, с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, иными нормативными актами Российской Федерации, уставом Учреждения.

2.2. Определение стратегии развития ДООУ, реализация программы Развития.

### 3. Компетенция Педагогического совета Учреждения

3.1. К компетенции педагогического совета Учреждения относится:

- совершенствование образовательной деятельности Учреждения,
- обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебно-методических материалов, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации;
- вовлечение родителей (законных представителей) воспитанников в образовательный процесс;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- обсуждение локальных актов, регулирующих образовательную деятельность в Учреждении;

- иные вопросы образовательной деятельности Учреждения, принятые педагогическим советом к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение заведующим Учреждения.

#### **4. Порядок работы Педагогического совета**

4.1. На заседании Педагогического совета могут быть приглашены:

- представители Учредителя;
- медицинский персонал;
- представители Совета родителей или представители Родительских комитетов групп;
- представители общественных организаций;
- другие работники Учреждения.

Родители (законные представители) воспитанников имеют право присутствовать на заседаниях Педагогического совета Учреждения с его согласия. Приглашённые на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением, который выполняет функции по организации педагогического совета и ведёт заседание.

4.3. Педагогический совет избирает секретаря сроком на один учебный год, который выполняет функции по ведению протоколов и фиксации решений педагогического совета.

4.4. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год.

4.5. Педагогический совет может собираться по инициативе заведующего Учреждения.

4.6. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов.

4.7. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.8. Решения педагогического совета являются рекомендательными для работников Учреждения. Решения, утверждённые приказом заведующего Учреждения, являются обязательными для исполнения.

#### **5. Ответственность Педагогического совета**

5.1. Педагогический совет несёт ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение решений, принятых на заседании Педагогического совета;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

#### **6. Делопроизводство**

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно.

6.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие педагогических работников;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, направленных на повышение качества образовательной деятельности и реализации государственной политики в области образования;
- предложения, рекомендации и замечания педагогических работников и приглашённых лиц;
- решения Педагогического совета;
- определяются сроки и ответственные за выполнение принятых решений.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

6.5. Прошитые протоколы Педагогического совета хранятся в делах Учреждения 3 года.

6.6. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения.