МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 105" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА БРАТСКА

Digitally signed by МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 105" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА БРАТСКА
DN: cn=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 105" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА БРАТСКА, c=RU, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 105" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА БРАТСКА, email=brusnichka_105@mail.ru
Date: 2021.03.25 10:12:43 +08'00'

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ «ДСОВ № 105»
_____Е. В. Денисенко

Приказ по МБДОУ «ДСОВ № 105»
№ 113/2 от 29.06. 2020 г.

# ПОРЯДОК

**оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ «ДСОВ № 105» муниципального образования города Братска и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ «ДСОВ № 105» (далее – ДОУ) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников (далее – Порядок), разработан в соответствии с главой 6. Федерального закона «Об образовании в Российской федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «ДСОВ № 105» (утвержденными приказом МБДОУ «ДСОВ № 105» от 29.06.2020 № 113/1).

1.2. Данный Порядок регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ «ДСОВ № 105» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

**2. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.**

2.1. Прием воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в образовательную организацию регулируется «Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «ДСОВ № 105» (утвержденных приказом МБДОУ «ДСОВ № 105» от 29.06.2020 № 113/1).

2.2. Основанием для возникновения образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников является приказ о приеме воспитанника в ДОУ.

2.3. Изданию приказа о приеме воспитанника в ДОУ предшествует заключение Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (Приложение № 1).

2.4. Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования Стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации несовершеннолетним воспитанником права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДОУ, возникают даты, указанной в приказе о приеме воспитанника.

2.5. Стороны прилагают совместные усилия для создания условий получения несовершеннолетним воспитанником образования по образовательным программам дошкольного образования в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ.

**3. Изменение образовательных отношений.**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменений условий получения воспитанником дошкольного образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей родителей (законных представителей) воспитанников и ДОУ.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ заведующего ДОУ и расторжение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника и образовательной организацией.

3.4. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством РФ об образовании и Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника и ДОУ, осуществляющим образовательную деятельность, изменяются с даты издания приказа.

**4. Прекращение образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность в связи с получением ребенком дошкольного образования (завершение обучения).

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.2.1. По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника в случае:

1) перевода ребенка в другую образовательную организацию;

2) по состоянию здоровья (невозможность посещения образовательной организации);

4.2.2. В случае переезда в другой город;

4.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных,

обязательств указанного воспитанника перед образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя образовательной организации об отчислении воспитанника из образовательной организации.

4.5. Права и обязанности несовершеннолетних воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании, локальными актами образовательной организации и Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования прекращаются с даты издания приказа об отчислении несовершеннолетнего воспитанника из образовательной организации.

Приложение № 1

**ДОГОВОР №___**
**об образовании по образовательным программам**
**дошкольного образования**

г. Братск "__" _____ ____
(место заключения договора) . (дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 105» муниципального образования города Братска, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация), на основании лицензии от "27" января 2017 г. N 9845, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Денисенко Елены Викторовны, действующего на основании Устава образовательной организации от 24.06.2015, и

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)

именуем__ в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)_____проживающего по адресу: _____,
(адрес места жительства ребенка с указание индекса)_____ именуем__ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником .

1.2. Форма обучения - очная, язык обучения – русский.

1.3. Уровень образования – дошкольное образование.

1.4. Наименование образовательной программы Основная образовательная программа дошкольного образования.

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет ___ календарных лет (года).

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – в режиме полного дня.

В образовательной организации пятидневная рабочая неделя, длительность пребывания детей – 12 часов. Учреждение работает с 7.00 до 19.00; суббота, воскресенье – выходные дни. График свободного посещения оформляется на основании заявления родителей (законных представителей) и согласовывается с заведующим ДОУ.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу _____
(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная))
направленности, которая является одновозрастной/разновозрастной.
(подчеркнуть).

1.8. За присмотр и уход за Воспитанником с Заказчика взимается плата, размер и порядок внесения которой устанавливается Учредителем образовательной организации.

**II. Взаимодействие Сторон.**

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), с заключением договора об оказании платных образовательных услуг.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Зачислить воспитанника в группу в соответствии с возрастом (одновозрастная группа) или в группу смежных возрастов, разновозрастная группа) с учётом особенностей комплектования.

2.1.5.Не передавать ребёнка Родителю, если тот находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения..

2.1.6. Защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав Родителями, родителями и родственниками других воспитанников, а также сотрудниками ДОУ.

2.1.7. Заявлять в службы социальной защиты и профилактике безнадзорности и правонарушений г. Братска о случаях физического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны Родителей.

2.1.8. Рекомендовать Родителю посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости и профиля ДОУ, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение___ дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных условиями настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" .

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной условиями настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым 5-и разовым сбалансированным питанием.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу 01 июня ежегодно.

2.3.12. Уведомить Заказчика в 10-ти дневной срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Доводить до сведения родителей информацию об изменениях размера платы, взимаемой с родителей за содержание ребенка в ДОУ устанавливаемой в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами г. Братска. Производить перерасчет средств по оплате за содержание ребенка в ДОУ за последним днем каждого месяца централизованной бухгалтерией департамента образования на основании табелей учета посещаемости детей группы, за фактическое посещение дней ребенком, учитывая представленные Родителями (законными представителями) оправдательные документы на отсутствие по уважительным причинам. Остаток средств автоматически засчитывать на следующий период.

2.3.15. Сохранять место за ребенком на период:

- болезни, прохождения санитарно-курортного лечения, карантина,
- очередного отпуска родителей или их временного отсутствия по уважительным причинам (болезнь, командировка и т.п.),
- отпуска в летний период сроком до 75 дней при условии своевременного оформления заявления и согласования с заведующим ДОУ,
- при предоставлении медицинской справки о болезни или рекомендации врача о необходимости домашнего режима,
- в активированные дни (температура воздуха от минус $30^0$ и ниже ), при ликвидации аварийной ситуации в образовательной организации.

2.3.16. Информировать Родителей по мерам социальной поддержки, льготам по оплате расходов за содержание ребенка в ДОУ в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ, Иркутской области, муниципального образования города Братска.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, и других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, определённую в разделе 3.1 настоящего Договора. А так же за предоставляемые Воспитаннику дополнительные платные образовательные услуги при заключении дополнительного Договора об образовании по дополнительным образовательным программам. Оплата вносится в размере и порядке, определённом в пункте 3 Договора об образовании по дополнительным образовательным программам.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни лично или по телефонам 42-69-02, 42-78-04 до 9.00 часов утра текущего дня и за день о приходе ребёнка после его отсутствия. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного

заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Представлять справку после перенесенного заболевания, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста, а также соседям, знакомым, родственником и др. Ребенок может передаваться третьим лицам по заявлению родителей, заверенному у нотариуса.

2.4.10. Не приводить ребёнка в образовательную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распределения среди других воспитанников.

2.4.11. Не допускать физического и психологического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей, а также сотрудников образовательной организации.

## III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет _____ рублей _____ копеек в день. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной

(стоимость в рублях)

программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 15 числа текущего месяца. в безналичном порядке на счет образовательной организации.

## IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ дошкольного образования, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников.

4.2. Ответственность за ненадлежащее исполнение платной образовательной услуги регулируется договором об оказании платной образовательной услуги.

4.3. Исполнитель обязан принимать меры для обеспечения сохранности имущества ребёнка. Ребёнок имеет право для связи с семьёй иметь в группе любимую вещь (игрушку, посуду, драгоценные украшения и др.), но за сохранность этих вещей Исполнитель ответственность не несёт. Исполнитель не несёт материальной ответственности за подручные средства передвижения Воспитанника (санки и др.), за вещи родителей.

4.4. Исполнитель не несёт ответственность за жизнь и здоровье Воспитанника в помещении учреждения и на его территории до того момента, как Заказчик лично не передал Воспитанника ответственному лицу группы и с его момента, как Заказчик лично забрал Воспитанника.

4.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законодательством, настоящим договором Заказчик несёт ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.6. В целях защиты своих прав Заказчик самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) обращаться к заведующему учреждением;

2) направлять в органы управления учреждением обращения о применении к работникам учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права Заказчика, дисциплинарных взысканий;

3) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4) использовать не запрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

## V. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по

соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации:

1) в связи с получением дошкольного образования (завершение обучения)

2) досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника в случае перевода воспитанника в другое образовательное учреждение;
- по обстоятельствам, независящим от воли воспитанника и его родителей (ликвидация образовательной организации, при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего дальнейшему посещению ребенком Учреждения и другие)

VI Срок действия договора.

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до получения Воспитанником дошкольного образования (завершения обучения), если ни одна из сторон не заявляет о его расторжении.

VII. Заключительные положения.

7.1. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.4. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.6. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон:

Учреждение:
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 105»
Адрес: 665724, г Братск
Телефон: 42-69-02; 42-78-04
Фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения:
Денисенко Елена Викторовна
Подпись_____
Дата «_____»_____20__г.
М.П.

Родитель:_____
_____
( фамилия, имя, отчество родителя)
Паспортные данные:
Серия_____ №_____
Выдан_____
_____
Дата_____
Адрес:_____
_____
(с указанием почтового индекса)
Телефон:_____
Подпись:_____
Дата «_____»_____20 _г.

Родитель:_____
_____
( фамилия, имя, отчество родителя)
Паспортные данные:
Серия_____ №_____
Выдан_____
_____
Дата_____
Адрес:_____
_____
(с указанием почтового индекса)
Телефон:_____
Подпись:_____
Дата «_____»_____20 _г.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком
Дата: _____ Подпись: _____