

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Заведующий МБДОУ «ДСОВ № 105»  
\_\_\_\_\_ Денисенко Е.В.

Приказ №15 от 09.01.2024г.

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в МБДОУ «ДСОВ № 105» на 2024 год**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, педагогических советах; - собраниях, конференциях для родителей.	В течение года	Заведующий
1.3.	Представление общественности публичного доклада (самоанализа о деятельности ДОУ)	Май	Заведующий
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования образовательного учреждения в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.	Предоставление руководителем образовательного учреждения в отдел муниципальной службы и кадров администрации муниципального образования города Братска сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля	Заведующий
2.2.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению против коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Комиссия по противодействию коррупции ДОУ
2.3.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Заведующий
2.4.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в квартал	Заведующий
2.5.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	Постоянно	Заведующий
2.6.	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников образовательного учреждения, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Март	Заведующий
2.7.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение	Постоянно	Заведующий
2.8.	Проведение оценки соответствия педагогического	В течение года,	Аттестационная

	работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	по графику	комиссия
2.9.	Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	Один раз в квартал	Ответственный по ОТ и ТБ
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников образовательного учреждения и их родителей</b>			
3.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь	Старший воспитатель Воспитатели групп
3.2.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребенка в старших, подготовительных к школе группах; - проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности»	Декабрь	Старший воспитатель Воспитатели групп
3.3.	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток	Октябрь, апрель	Ответственный по ОТ и ТБ
3.4.	Организация выставки рисунков воспитанников групп старшего д/в «Мои права»	Декабрь	Старший воспитатель Воспитатели групп
3.5.	Организация участия сотрудников образовательного учреждения в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Старший воспитатель
<b>4. Взаимодействие образовательного учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников</b>			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в образовательное учреждение	В течение года	Делопроизводитель
4.2.	Обеспечение актуализации информации в уголке потребителя образовательных услуг	В течение года	Ответственный по ОТ и ТБ
4.3.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой образовательного учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Старший воспитатель Воспитатели групп
4.4.	Размещение на сайте образовательного учреждения ежегодного самоанализа о деятельности образовательного учреждения	Май	Заведующий
4.5.	Обеспечение функционирования сайта образовательного учреждения, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	В течение года	Старший воспитатель
4.6.	Организация работы органов самоуправления образовательного учреждения, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда	В течение года	Заведующий Комиссия